

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 14
Tulcea, str GRĂDINARILOR, nr 46, TULCEA
CIF 31381550

NR. 6251/22.09.2025

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Specială Nr. 14 cu sediul în Tulcea, str. Grădinarilor nr. 46, județul Tulcea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **SECRETAR, STUDII MEDII, TR. I A**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0240511162 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor: 08.10.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Diplomă de bacalaureat și cursuri perfecționare secretar școală
2. Vechime în muncă: Vechime secretar școală minim 5 ani
3. Alte condiții: NU

D.) Bibliografie și tematică: NU

Tematica NU

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	24 Septembrie 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	8 Octombrie 2025	15:00
Selecția dosarelor	9 Octombrie 2025	12:00
Afișarea selecției dosarelor	9 Octombrie 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	10 Octombrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	13 Octombrie 2025	13:00
Proba practică	16 Octombrie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba practică	16 Octombrie 2025	13:00
Termen limită contestații la proba practică	17 Octombrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	17 Octombrie 2025	15:00
Interviul	20 Octombrie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	20 Octombrie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	20 Octombrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	20 Octombrie 2025	15:00
Afișare rezultat final	20 Octombrie 2025	15:30

DIRECTOR,
GROSU MAGDA-CARMEN



DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CONȚINE:

1. Cerere de înscriere adresată directorului
2. Copie CI, certificat naștere, certificat căsătorie (dacă e cazul)
3. Copii acte de studii și alte specializări relevante de formare profesională pentru funcția de secretar, conform condițiilor specificate
4. Copie carnet de muncă / adeverință vechime / extras REVISAL
5. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere (cazierul în original până la prima probă)
6. Certificat de integritate comportamentală
7. Adeverință medicală (eliberată cu cel mult 6 luni înainte)
8. Curriculum Vitae

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr 198/2023 — Legea învățământului preuniversitar
2. Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3. Legea-cadru 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu completările și modificările ulterioare
4. HG 250/1992 actualizată — privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu completările și modificările ulterioare
5. HOTĂRÂRE nr. 1.336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare
6. ORDIN nr. 4.050 / 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat
7. HG 1294/2004 — acordarea ajutorului financiar “Euro200” , cu completările și modificările ulterioare
8. Ordinul nr 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor
9. ORDIN nr. 4.634 /2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
10. HG 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților, cu completările și modificările ulterioare/ HG 295/27.03.2025 privind completarea și raportarea Registrului general de evidență a salariaților în format electronic REGES ONLINE
11. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu completările și modificările ulterioare
12. Ordonanța de urgență nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative
13. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
14. OME nr. 7495/02.12.2024 privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025–2026.
15. HG 732/2025 Metodologie-cadru de acordare a burselor

**TEMATICA DE CONCURS – (întocmită în baza bibliografiei conform art.17
alin.4 din HG 1336/2022)**

1. Contractul individual de muncă
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
3. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
4. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
5. Mobilitatea personalului didactic de prefare din învățământul preuniversitar
6. Normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
7. Normarea personalului didactic în SIIIR - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
8. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
9. Întocmirea, declararea, încetarea – evidența contractelor individuale de muncă în aplicația REGES ONLINE.
10. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
11. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
12. Arhivarea și circuitul documentelor
13. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
14. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR)

Toate documentele vor fi prezentate și în original pentru conformitate.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

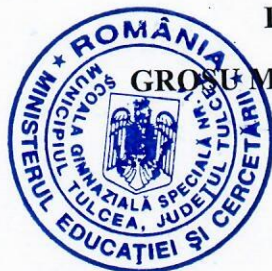
- Selecția dosarelor (eliminatorie)
- Proba practică (maxim 100 puncte)
- Proba interviu (maxim 100 puncte)

Punctaj minim pentru promovare: 50 puncte/probă

Rezultatele finale se stabilesc în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut.

Nota: Candidatul care este declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant, este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatului, cf. art.67 (1) din H.G. nr. 1336/2022.

Director,



GROSU MAGDA-CARMEN